सेन्ट्रल माईन प्लानिंग एण्ड डिजाईन इन्स्टीच्यूट लिमिटेड

(कोल इण्डिया की सहायक कम्पनी)

एक मिनी रत्न कम्पनी

गोन्दवाना प्लेस कॉके रोड, रॉची– 834031

संख्याः सीएमपीडीआई/मु./कर्म. स्था./भर्ती/15–16/4452 दिनांकः 01.10.2015

शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए विशेष भर्ती अभियान हेतु रोजगार सूचना

भारत के ऊर्जा क्षेत्र में लाभ कमाने वाली केन्द्रीय सार्वजनिक उपक्रमों में से एक मिनी रत्न कम्पनी **सेन्ट्रल माईन प्लानिंग एण्ड डिजाईन इन्स्टीच्यूट लिमिटेड** शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए विशेष भर्ती अभियान के तहत भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पदो के लिए आवेदन आमंत्रित करता है, जिसे प्रबन्धन के विवेक से घटाया या बढ़ाया जा सकता हैः–

1.0 रिक्तियों की संख्या

क्र. सं.	पदनाम	ग्रेड	मूल वेतन	रिक्तियों की संख्या	जति @	पी.एच की श्रेणी #	उपयुक्त विकलांगता का वर्ग	आपेक्षित शारीरिक योग्यता
1	लेखापाल (अकाउंटेंट)	तक. एवं पर्य. ग्रेड ए	रू. 22,149.01	01	एस.टी	OH, HH	OA.OL.OAL.BL.HH	S.BN.SE.RW.MF.H.C
2	सर्वेक्षक (सिविल)	तक. एवं पर्य. ग्रेड सी	रू. 19,035.02	01	यू.आर.	OH	OA. OL	S.ST.W.L.MF.SE.RW.C
3	ओवरसीयर (सिविल)	तक. एवं पर्य. ग्रेड सी	रू. 19,035.02	01	यू.आर.	OH, HH	OA.OL.BL.HH	S.ST.W.BN.MF.SE.RW.H.C.
4	आशुलिपिक (अॅग्रेजी)	तक. एवं पर्य. ग्रेड सी	रू. 19,035.02	01	यू.आर.	OH. VH	OA.OL.BL.OAL.B.LV	S.ST.W.L.MF.SE.RW.H. C.
5	सहायक फोरमैन (यॉत्रिकी)	तक. एवं पर्य. ग्रेड सी	रू. 19,035.02	01	यू.आर.	OH.HH	OA.OL.HH	SE.RW.W.ST.MF
			कुल	05				

प्रयुक्त संक्षिप्त अक्षरः:

@ एस.टी.: अनुसूचित जनजाति, यू.आर.: अनारक्षित

पी.एच= शारीरिक रूप से विकलांग, OH=अस्थि दोष के कारण विकलांगता, VH=दृष्टि दोष के कारण विकलांगता, HH=श्रवण दोष के कारण विकलांगता।

OA=एक बॉह, OAL=एक बॉह एवं एक पैर, OL=एक पैर, BL=दोनों पैर, B=अंधापन, LV=दृष्टि न्यूनता,

S=बैठना, ST=खड़ा रहना, W=चलना, BN=झुकना, RW=लिखना या पढ़ना, MF=अॅगुली के द्वारा प्रभावित, SE=देखना, C=अभिव्यक्त करना, H=सुनना, L=उठाना

टिप्पणीः–

- **सभी पद सिर्फ 40% या उससे अधिक निःशक्तता वाले शारीरिक रूप से विकलांग (पी एच) व्यक्तियों के लिए आरक्षित है।**
- लेखापाल (अकाउंटेंट) को छोड़कर अन्य सभी पदों के लिए किसी भी जाति (सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति) के अभ्यर्थी आवेदन दे सकते हैं। लेखापाल पद के लिए सिर्फ अनुसूचित जनजाति के विकलांग अभ्यर्थी ही आवेदन देने के पात्र (योग्य) हैं।
- उपर्युक्त पॉचों पदो के लिए कुल परिलब्धि में मूल वेतन, वी डी ए, एस डी ए, अटेंडन्स बोनस, भत्ते जैसे विशेष भत्ता, यातायात सहायता/वाहन प्रतिपूर्त्ति, ईंधन भत्ता, कम्पनी मानक के अनुसार क्वार्टर नहीं मिलने पर आवास किराया भत्ता तथा अन्य लाभ जैसे– निःशुल्क चिकित्सीय उपचार, एल टी सी/एल एल टी सी, ग्रेच्यूटि, पी एफ, पेंशन आदि शामिल हैं। उपर्युक्त पदो के लिए मूल वेतन के 3 प्रतिशत की दर से प्रोग्रेसिव वार्षिक वृद्धि भी दी जाएगी।

2.0 योग्यताः

14.11.2015 की तिथि को आवेदक को निम्नलिखित योग्यता (परीक्षा) उतीर्ण होना चाहिए।

1. लेखापाल पद के लिए

i)	आई सी डब्लू ए/ सी ए का इण्टरमीडिएट परीक्ष उर्तीण ।

2. सर्वेक्षक (सिविल) पद के लिएः

i)	मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा उर्तीण ।
ii)	मान्यता प्राप्त तकनीकी संस्थान से सिविल सर्वेईंग का पाठ्यक्रम पूरा कर चुका हो ।
	वैसे अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी, जिनके पास उपर उल्लेख किए गए अनिवार्य योग्यता के साथ–साथ सर्वेक्षण कार्य में एक वर्ष या उससे अधिक का प्रशिक्षण/कार्य का अनुभव हो।

3. ओवरसीयर (सिविल) पद के लिएः

i)	मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा उर्तीण ।
ii)	सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा (3 वर्षीय पाठ्यक्रम) उत्तीर्ण हो।
	a. वैसे अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी, जिन्होने उपर उल्लेख किए गए अनिवार्य योग्यता के साथ–साथ सिविल निर्माण कार्य में एक वर्ष या उससे अधिक का योग्यता का प्रशिक्षण/अनुभव प्राप्त हो । b. उन अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी जिन्होने किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से उच्चतर योग्यता प्राप्त की हो।

4. आशुलिपिक (अंग्रेजी) पद के लिएः

i)	मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा उर्तीण ।
ii)	आशुलेखन गति 80 शब्द प्रति मिनट तथा टंकण गति 40 शब्द प्रति मिनट।

5. सहायक फोरमैन (यॉत्रिकी) पद के लिएः

i)	मैट्रिक के साथ–साथ किसी मान्यता प्राप्त तकनीकी संस्थान से यॉत्रिकी/ऑटोमोबाईल इंजीनियरिंग में तीन वर्षीय डिप्लोमा या समतुल्य उतीर्ण।

नोटः–

सभी अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे केवल एक पद के लिए ही अपना आवेदन दें, क्योंकि इन विज्ञापित पदों के लिए लिखित जॉच (परीक्षा) एक ही तिथि को पड़ सकती है। किसी भी परिस्थिति में परीक्षा की तिथि में परिवर्तन का कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3.0 आयु सीमाः

14.11.2015 की तिथि को आयु 18 वर्ष से कम तथा निम्नलिखित से अधिक नहीं हो।

i) लेखा पाल के लिए 45 वर्ष।

ii) शेष पदों के लिए [सर्वेक्षक (सिविल), ओवरसीयर (सिविल), आशुलिपिक (अंग्रेजी) तथा सहायक फोरमैन (यॉत्रिकी)] 40 वर्ष।

टिप्पणीः

i) इस विज्ञापन के विरूद्ध आवेदन देने वाले सी एम पी डी आई एल/ कोल इण्डिया लिमिटेड या इसकी अन्य अनुषंगी कम्पनियों के कर्मचारियों पर कम्पनी के नियमानुसार विचार किया जाएगा यानि उसके लिए आयु सीमा नहीं होगी। तथा वे यह सुनिश्चित करेंगे कि उनका आवेदन उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित की गई हो और/या साक्षात्कार/ दक्षता जॉच के समय उनके पास सक्षम अधिकारी से जारी "अनापति प्रमाण पत्र" है।

ii) वैसे भूतपूर्व सैनिक कोटि के अभ्यर्थियों के आयु सीमा में छूट लागू है जो भारत सरकार के दिशा–निर्देश के अनुसार केन्द्रीय सशस्त्र बल में कम से कम 6 माह लगातार सेवा दे चुके हैं।

iii) आयु सीमा में छूट लेने वाले अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को विहित प्रपत्र (प्रोफोर्मा) में अनुसूचित जनजाति का जाति प्रमाण–पत्र देना होगा, ऐसा नहीं करने पर उन्हें अनारक्षित श्रेणी का विकलांग अभ्यर्थी माना जाएगा।

4.0 आवेदन कैसे करें :

सभी मापदण्ड पूरा करने वाले विभागीय अभ्यर्थी सहित सभी अभ्यर्थी ऑन लाइन या ऑफ लाइन प्रणाली से आवेदन कर सकते हैं। तथापि विज्ञापित पद के विरूद्ध आवेदन करने वाले सी एम पी डी आई/सी आई एल या सी आई एल की अन्य अनुषंगी कम्पनियों के अभ्यर्थियों को अपना आवेदन (यानि ऑन लाइन आवेदन के बाद प्राप्त प्रिंट को या भरे हुए ऑफ लाइन फॉर्म) को उचित माध्यम से अग्रसारित करवा लेना चाहिए।

ऑन लाइन आवेदन करने के लिए इच्छुक अभ्यर्थी सी एम पी डी आई एल के वेब साइट www.cmpdi.co.in पर जाना चाहिए तथा आवेदन करने के लिए **"ऑन लाइन रिक्रूटमेंट"** बटन

पर क्लिक करना चाहिए। आवेदन की प्रक्रिया से सम्बन्धित विस्तृत निर्देश **परिशिष्ट–I** में दिया गया है।

ऑफ लाइन आवेदन के लिए रोजगार सूचना के साथ–साथ आवेदन–पत्र www.cmpdi.co.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

ऑफ लाइन आवेदन पत्र में प्रत्येक क्षेत्र (फील्ड) के नीचे निर्देश दिए गए हैं, जिसे सावधानीपूर्वक पढ़ लिया जाए तथा इसका सख्ती (कड़ाई) से पालन किया जाए। ऑफ लाइन आवेदन प्रक्रिया का विस्तृत (व्यौरा) निर्देश **परिशिष्ट–II** में दिया गया है।

किसी भी परिस्थिति में आवेदन का कोई और तरीका मान्य नहीं होगा।

5.0 अनुलग्नकों की सूची :

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य संलग्न किए जाएंः (चेक लिस्ट **परिशिष्ट–III** में दिया गया है।)

(i) सी एम पी डी आई एल के वेब साइट से डाउनलोड किया हुआ ऑन लाइन आवेदन पत्र या विधिवत भरे हुए ऑफ लाइन आवेदन पत्र की स्व हस्ताक्षरित प्रति।

(ii) मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित पढ़ने योग्या छाया प्रति (फोटो कॉपी) (जन्म तिथि के समर्थन में)

(iii) अंक प्रपत्र एवं शैक्षणिक प्रमाण पत्र (मैट्रिक से लेकर उपर तक का) के साथ–साथ आवेदित पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताओं के प्रमाण पत्र का स्व अभिप्रमाणित प्रति।

(iv) केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा विधिवत गठित मेडिकल बोर्ड द्वारा विहित फार्मेट में जारी विकलांगता प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित फोटो कॉपी। कृपया सी एम पी डी आई के वेबसाइट पर उपलब्ध परिशिष्ट– 4 पर ध्यान दें।

(v) सम्बन्धित पद के लिए योग्यता अनुभव प्रमाण–पत्र, यदि कोई हो तो स्व अभिप्रमाणित फोटो कॉपी।

(vi) 27 सी.एम x 12 सी.एम. आकार का अच्छी गुणवत्ता वाला अपना पता लिखा बिना टिकट का दो लिफाफा।

(vii) भरा हुआ परिशिष्ट–**III** के साथ–साथ दी गई जगह में चिपकाने के लिए हाल ही का खींचा हुआ चार अतिरिक्त पास पोर्ट साईज रंगीन फोटोग्राफ जिसके पीछे स्पष्ट अक्षरों में अपना नाम लिखा हो। (पास पोर्ट फोटोग्राफ वैसा ही होना चाहिए जैसा कि आवेदन पत्र में अपलोड किया गया हो/चिपकाया गया हो)

(viii) एस सी/एस टी/ओ बी सी अभ्यर्थियों के जाति प्रमाण–पत्र निम्नलिखित में से एक प्राधिकारी द्वारा समुचित प्रपत्र में निर्गत होना चाहिए (कृपया सी एम पी डी आई के वेब साइट www.cmpdi.co.in पर उपलब्ध परिशिष्ट– 4 की ओर ध्यान दें)

a. जिला दण्डाधिकारी/अपर जिला दण्डाधिकारी/समाहर्ता/उपायुक्त/सहायक उपायुक्त/ उप समाहर्ता/ प्रथम श्रेणी का स्टाइपेन्ड्री मजिस्ट्रेट/अनुमंडल दण्डाधिकारी/तालुका दण्डाधिकारी/कार्यपालक दण्डाधिकारी/अतिरिक्त सहायक आयुक्त **(प्रथम श्रेणी के स्टाइपेन्ड्री मजिस्ट्रेट से नीचे रैंक का न हो।)**
b. मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/ प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट।
c. मुख्य राजस्व पदाधिकारी जो तहसीलदार के रैंक से नीचे का न हो।
d. उस क्षेत्र का अनुमण्डलाधिकारी जहाँ अभ्यर्थी और/या उसके परिवार सामान्यतः निवास करते हों।

(ix) लिखित जॉच परीक्षा/ दक्षता जॉच परीक्षा के लिए अपेक्षित कोई विशेष सहायता हेतु आवेदन।

6.0 आवेदन पत्र की सुपुर्दगी

6.1 सभी योग्यता मानदंड पूरा करने वाले अभ्यर्थियों का ऑन लाइन निर्मित पी डी एफ आवेदन पत्र या विधिवत भरा हुआ ऑफ लाइन पूरी तरह भरा हुआ तथा सभी संलग्नकों सहित आवेदन पत्र सिर्फ निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा **उप महाप्रबंधक (कार्मिक एवं प्रशासन), सेन्ट्रल माईन प्लानिंग एण्ड डिजाईन इन्स्टीच्यूट लिमिटेड, कॉके रोड, रॉची– 834 031** के पास भेजें। आवेदन पत्र हाथों हाथ स्वीकार नहीं किया जाएगा।

6.2 सभी दस्तावेज के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र/विशेष सहायता यदि कोई हो तो के लिए आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि **14.11.2015** को है।

6.3 आवेदन पत्र वाले लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम, जाति, विकलांगता की श्रेणी तथा आवेदन की विधि (मोड) बड़े सुस्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए/ ऑन लाइन आवेदक की स्थिति में ऑन लाइन फार्म में दिए गए सन्दर्भ संख्या का भी उल्लेख किया जाए।
उदाहरणार्थ :
लेखापाल – अनुसूचित जनजाति – विकलांगता की श्रेणी – ऑफ लाइन
या
लेखापाल– अनुसूचित जनजाति– विकलांगता की श्रेणी – ऑन लाइन (संदर्भ संख्याः 75632)

6.4 सी एम पी डी आई/कोल इण्डिया या कोल इण्डिया लिमिटेड की अन्य सहायक कम्पनियों में वर्तमान में कार्यरत आवेदक हमारे वेबसाइट से निकाले गए ऑन लाइन/विधिवत भरे ऑफ लाइन आवेदन पत्र को हार्ड कॉपी के साथ उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित करवाना चाहिए या साक्षात्कार/दक्षता जॉच परीक्षा के समय सक्षम अधिकारी द्वारा जारी "अनापति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा।

7.0 चिकित्सा अरोग्यता (मेडिकल फिटनेस)

डपयुर्क्त प्रत्येक आइडेन्टीफाइड पदों के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सीय मानदण्ड के अनुरूप फिट पाये गये अभियार्थी को नियुक्ति दी जायेगी । उपर्युक्त पदों पर नियुक्ति प्रत्येक चिन्हित पद के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित मानदण्ड के अनुरूप चिकित्सा अरोग्यता (मेडिकल फिटनेस) के मानक के अनुरूप अभ्यर्थी के चिकित्सीय रूप से योग्य पाये जाने पर की जाएगी। चयनित अभ्यर्थियों को कम्पनी द्वारा प्राधिकृत मेडिकल बोर्ड द्वारा चिकित्सीय जॉच करवानी होगी तथा अन्तिम नियुक्ति सिर्फ कम्पनी द्वारा प्राधिकृत बोर्ड द्वारा जारी मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र के अनुसार की जाएगी।

8.0 महत्वपूर्ण तिथियॉः

ऑफ लाइन आवेदन	
विवरण	तिथि
सी एम पी डी आई के वेब साइट से ऑफ लाइन आवेदन फार्म डाउनलोड की प्रारम्भिक तिथि	24.10.2015
ऑफ लाइन आवेदन फार्म डाउनलोड की प्रारम्भिक तिथि	10.11.2015
विशेष सहायता के लिए आवेदन, ऑफ लाइन आवेदन फार्म की हार्ड कॉपी के साथ–साथ अन्य अनुलग्नक निबंधित डाक द्वारा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि	14.11.2015

ऑन लाइन आवेदन	
विवरण	तिथि
सी एम पी डी आई के वेब साइट से ऑन लाइन आवेदन करने की प्रारम्भिक तिथि	24.10.2015
ऑन लाइन फार्म भरने की अन्तिम तिथि	10.11.2015
ऑन लाइन आवेदन फार्म की हार्ड कॉपी/विशेष सहायता के लिए आवेदन के साथ–साथ अन्य अनुलग्नक निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा सी एम पी डी आई में प्राप्त करने की अन्तिम तिथि	14.11.2015

9.0 चयन प्रक्रियाः

9.1 आशु लिपिक (अंग्रेजी) पद के लिए केवल सभी योग्यता मानदण्ड पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को ही आशु लिपिक परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। इसकी निर्दिष्ट क्रिया विधि (मोडालिटी) से योग्य आवेदकों को अवगत करा दिया जाएगा तथा इसकी सूचना सी एम पी डी आई के वेबवाइट पर भी दी जाएगी।

9.2 शेष चार पदों जैसे लेखापाल, सर्वेयर (सिविल), ओवरसीयर (सिविल) तथा सहायक फोरमैन (यॅात्रिकी) के लिए सभी योग्यता/ मानदण्ड पूरा करने वाले आवेदको को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

9.3 लिखित परीक्षा तथा स्टेनोग्राफी जॉच दोनों के लिए सूचीबद्ध किये गये अभ्यर्थियों के प्रवेश पत्र से सम्बन्धित दिशा निर्देश www.cmpdi.co.in पर उपलब्ध रहेगा।

9.4 लिखित परीक्षा/आशुलिपि जॉच के परफोर्मेंस के आधार पर प्रत्येक पद के लिए टॉप टेन (सर्वोच्च दस) उम्मीदवारों (जिसे बढ़ाया जा सकता है) को सूचीबद्ध किया जाएगा तथा उन्हें व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। सफल अभ्यर्थियों के परिणाम सी एम पी डी आई के वेबसाइट www.cmpdi.co.in पर भी प्रकाशित किया जाएगा।

9.5 लिखित परीक्षा/आशुलिपि दक्षता जॉच केन्द्र रॉची में किसी एक केन्द्र पर आयोजित होगा। लिखित परीक्षा/आशुलिपि दक्षता जॉच की निर्दिष्ट मोडालिटी (क्रिया विधि) तथा सटीक समय (कार्यक्रम) की जानकारी प्रवेश पत्र तथा/ अथवा सी एम पी डी आई के वेबसाइट के जरिये योग्य अभ्यर्थियों को सूचित कर दिया जाएगा।

10.0 विशेष सहायता (यदि कोई हो)

10.1 अभ्यर्थियों के डिसेबिलिटि (निसक्तता) से सम्बन्धित दक्षता जॉच/ लिखित परीक्षा में यदि किसी प्रकार की विशेष सहायता की जरूरत हो तो ऐसी जरूरतों के लिए पहले ही अनुरोध करना होगा तथा अन्तिम तिथि **14.11.2015** के पूर्व आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी के साथ अपना ऐसा अनुरोध पत्र सौपना होगा।

10.2 40% (चालीस प्रतिशत) अथवा इससे उपर के विजुअल डिसेबिलिटि सहित विजुअली हैण्डीकैप्ड (VH - B, LV) वाले अभ्यर्थी लिखित परीक्षा में एक स्क्राइब की सहायता ले सकते हैं। प्रश्न पत्र तथा अनसर सीट ब्रेल लिपि में नहीं उपलब्ध कराया जाएगा। वर्तमान दिशा निर्देश के अनुसार लोकोमोटर इम्पेयर्ड अभ्यर्थी के साथ–साथ बी.एच. (VH) वाले को कम्पेंसेटरी टाईप (क्षतिपूर्ति समय) भी उपलब्ध कराई जाएगी, जब आवेदन पत्र में इस प्रकार का अनुरोध किया गया हो।

10.3 परीक्षा परिसर के भीतर VH/सेरेब्रल पल्सी वाले अभ्यर्थियों के लिए अटेंडेंट (परिचायक) की अनुमति नहीं होगी। 40% (चालीस प्रतिशत) से कम के विजुअल डिसेबिलिटि वाले व्यक्तियों को विजुअल हैण्डीकैप्ड वाले व्यक्तियों के रूप में विचार नहीं किया जाएगा तथा वे स्क्राइब से सहयोग लेने के योग्य नहीं होंगे।

10.4 एक ऑख वाले उम्मीदवार तथा आंशिक रूप से अंधे उम्मीदवार जो सभी उम्मीदवारों के लिए सेट किए गए सामान्य प्रश्न पत्र को मैगनीफाईंग ग्लास (आवर्धक लेंस) के साथ अथवा उसके बिना पढ़ने की योग्यता रखते हों तथा मैगनीफाईंग ग्लास की सहायता से लिखने/संकेत देने की इच्छा रखते हों उन्हें परीक्षा कक्ष में ग्लास के उपयोग की अनुमति दी जाएगी तथा वे स्क्राइब (लिखने वाले व्यक्ति की सहायता लेने) के हकदार नहीं होंगे। ऐसे उम्मीदवार को अपना स्वयं का मैगनीफाईंग ग्लास लाना होगा।

11.0 सामान्य अनुदेश

11.1 आवेदन ऑन लाइन मोड में www.cmpdi.co.in अथवा ऑफ लाइन मोड में स्वीकार किया जाएगा।

11.2 समय पर आवेदन पत्र प्राप्त कराना पूर्णतः आवेदक की जिम्मेदारी होगी। डाक विभाग द्वारा हुई देरी के कारण निर्धारित तिथि के बाद में प्राप्त तथा फटे हुए/ क्षतिग्रस्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

11.3 आवेदन करने के पहले अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करा लें कि वे जिस पद के लिए आवेदन दे रहें हैं उसके लिए निर्धारित आवश्यक योग्यता, मानदण्ड तथा अन्य अपेक्षाएं पूरी करते हैं तथा उनके द्वारा दिये गये सभी विवरण हर तरह से सही हैं। अभ्यर्थी द्वारा दी गई जानकारी यदि झूठा/ गलत या योग्यता मानदण्ड के अनुरूप नहीं पाया जाता है, तो उनकी उम्मीदवारी बहाली (भर्ती) प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर या बहाली (भर्ती) के बाद या कार्यभार ग्रहण करने के बाद रद्द कर दी जाएगी।

11.4 आवेदन प्रपत्र (ऑन लाइन तथा ऑफ लाइन दोनों) की सुपुर्दगी के बाद कोई संशोधन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवेदन प्रपत्र में दी गई जानकारी तथा साक्षात्कार के समय पेश किए गए प्रमाण पत्र की फोटो कॉपी/मूल प्रमाण पत्र/पेश किये गये ऑकड़ों के बीच यदि कोई अन्तर/ विसंगति पाई जाती है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

11.5 यदि आवश्यक हुआ तो सी एम पी डी आई को बिना किसी पूर्व सूचना के या बिना कारण बताए रिक्ति की संख्या में बदलाव करने और भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने/सुधार करने/बदलने का अधिकार होगा।

11.6 सी एम पी डी आई के पास अपरिहार्य परिस्थिति में विज्ञापित किसी शर्त को बदलने या लिखित परीक्षा/दक्षता परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा तथा अभ्यर्थियों को को यह मानना बाध्यकारी होगा।

11.7 विज्ञापन में किसी भी प्रकार का बदलाव/संशोधन/शुद्धि पत्र/परिशिष्ट आदि केवल सीएमपीडीआई के वेबसाइट www.cmpdi.co.in पर दिया जाएगा। इस प्रकार की सूचना किसी समाचार पत्र या किसी अन्य माध्यम से नहीं दी जाएगी।

11.8 ऑन लाइन आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे सर्वर फेल होने/जाम होने की सम्भावना से बचने के लिए समाप्ति की तिथि से पूर्व आवेदन करें, अन्तिम तिथि का इन्तजार न करें। किसी भी परिस्थिति में देर से प्राप्त आवेदन तथा इससे सम्बन्धित किसी भी तरह के पत्र–व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा।

11.9 अग्रेजी के अलावे अन्य रूपान्तरण की व्याख्या में अस्पष्टता/विवाद होने की स्थिति में अंग्रेजी वर्जन मान्य होगा।

11.10 लिखित परीक्षा के लिए सूचीबद्ध उम्मीदवारों के परीक्षा परिणाम और व्यक्तिगत साक्षात्कार में सफल उम्मीदवारों के परीक्षा परिणाम को सी एम पी डी आई के वेबसाइट www.cmpdi.co.in पर प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि हमारे वेबसाइट को प्रायः देखते रहें।

11.11 सरकारी/अर्द्धसरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र की कम्पनियों में कार्यरत उम्मीदवार को व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से “अनापति प्रमाण पत्र” (NOC) पेश करना होगा। इसके बिना उन्हें साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

11.12 अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने पर उनके द्वारा टिकट प्रस्तुत करने के पश्चात् राँची से उनके पत्राचार के पते तक का आने–जाने का न्यूनतम दूरी के द्वितीय श्रेणी का रेल किराया दिया जाएगा।

11.13 उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भावी संदर्भ हेतु आवेदन पत्र के साथ संलग्न फोटोग्राफ की समान प्रतियाँ पर्याप्त संख्या में अपने पास रख लें ।

11.14 भर्ती से संबंधित योग्यता, आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन के प्रकार, परीक्षा के आयोजन तथा साक्षात्कार या अन्य किसी प्रकार के मामले पर पत्राचार नहीं किया जाएगा। उपर्युक्त मामले पर सीएमपीडीआई प्रबंधन का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

11.15 आवेदक भर्ती सम्बन्धी पूछ–ताछ ई मेल आई डी se@cmpdi.co.in पर अथवा हेल्प लाईन 0651.2792222 से कार्य दिवस पर कार्यालय अवधि के दौरान सम्पर्क कर सकते हैं।

11.16 किसी भी प्रकार के विवाद का न्यायाधिकार क्षेत्र राँची होगा।

****

परिशिष्ट–I

12.0 ऑन–लाइन आवेदन की प्रक्रिया :

12.1 **ऑन लाइन** आवेदन करने के लिए कृपया नीचे दिए अनुदेशों को पढ़ें तथा आवेदन हेतु सीएमपीडीआई के वेबसाइट www.cmpdi.co.in पर जाएँ।

(i) **निबंधन** :

क) कृपया निबंधन हेतु ई मेल पता इन्टर करें। निबंधन के दौरान दिए गए ई–मेल आईडी तथा पासवर्ड ही आपका लॉग–इन–आईडी तथा पासर्वड होगा।

ख) निबंधन के दौरान दिया गया नाम और ई–मेल आईडी को बाद में बदला/सुधारा नहीं जा सकता है तथा यह आवेदन फार्म पर अंकित रहेगा। सम्पूर्ण भर्ती प्रक्रिया तक अपने ई मेल आई डी को एक्टिव (सक्रिय) रखा जाना चाहिए। कृपया अपने मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र के अनुसार अपना सही नाम भरें।

ग) **पासवर्ड नीति** : पासवर्ड छह अंकों का होना चाहिए जिसमें कम से कम एक अक्षर एक अंकीय संकेत और निम्नलिखित में से एक संकेत **! @ # $ % ^ * _ : }{ ; = ( ) + । ?** होना चाहिए।

घ) कृपया निबंधन की प्रक्रिया शुरू करने से पूर्व अनुबंधों एवं शर्तों को पढ़ें और **स्वीकार** करें।

निबंधन के पश्चात् एक संदेश आएगा तथा **"ओ के"** पर क्लिक करने पर, लॉग इन पेज खुलेगा जहाँ आवेदक को ऑन लाइन प्रक्रिया शुरू करने के लिए लॉग–इन करने को कहा जाएगा। इसमें उम्मीदवार को वही ईमेल आईडी और पासवर्ड का प्रयोग करना पड़ेगा, जिसे उन्होंने निबंधन के समय दिया था।

(ii) **लॉग–इन** :

क. कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि ब्राउजर सेटिंग में पॉप–अप ब्लॉक न किया गया हो, यदि ब्लॉक हो तो कृपया इस साइट से पॉप–अप अलाऊ सुनिश्चित कर लें।

ख. लॉग इन बटन पर क्लिक कर तथा पॉप–इन विंडो बॉक्स में निबंधन के दौरान प्रयुक्त ई–मेल आईडी और पासवर्ड इंटर करें।

ग. ऑन लाइन भर्ती पोर्टल पर सफलतापूर्वक लॉगिंग के पश्चात् साइट पर करेंट ओपनिंग और अब तक आवेदित पद दिखाई देगा।

घ. बायीं तरफ करेंट ओपनिंग पर क्लिक करें तथा विज्ञापन को चेक करें एवं विज्ञापन तथा विज्ञापन के विरूद्ध पदों की जाँच कर लें।

ड. कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि आवेदक/आवेदिका आवेदित पद के लिए योग्यता को पूरा करते/करती हैं।

(iii) **ऑन लाइन आवेदन भरने का तरीका (ऑन लाइन आवेदन कैसे भरें)** :

क. ऑन लाइन फार्म भरने से पूर्व कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि निम्नलिखित दस्तावेज तैयार हैं :

- वैद्ध ई मेल आई डी तथा मोबाइल नम्बर
- सभी शैक्षणिक, तकनीकी एवं व्यावसायिक अंक पत्र तथा अंकों की प्रतिशतता
- स्कैन्ड रंगीन पासपोर्ट फोटो ऑन लाइन आवेदन फार्म में छोड़े गए जगह में अपलोड किए जाने हेतु फोटो अपेक्षित विनिर्देशन (स्पेशिफिकेशन) निम्नलिखित है :

विवरण	प्रपत्र	आकार	पिक्सल	अभ्युक्ति
सफेद पृष्ठभूमि में लिए गए हॉल ही का **रंगीन** पासपोर्ट फोटो	.जेपीजी अथवा .जेपीईजी या .जीआईएफ	20 के बी से कम का	140 उँचाई X 110 पिक्सल चौड़ाई	भावी सन्दर्भ के लिए समान फोटोग्राफ र्याप्त संख्या में रखें

ख. कृपया सम्बद्ध पद पर क्लिक करें, जिसके लिए आप आवेदन करने जा रहे हैं।

ग. नाम, पिता/पति का नाम, माता का नाम, श्रेणी, लिंग, धर्म, क्या एक्स–सर्विसमैन (भूतपूर्व सैनिक) हैं (हॉ/नहीं), क्या शारीरिक रूप से विकलांग हैं (हॉ/नहीं), पी एच का प्रकार, पी एच का प्रतिशत, जन्म तिथि, वैवाहिक स्थिति के साथ आवेदन भरना शुरू करें, ड्रॉप–बॉक्स से न्यूनतम अपेक्षित शैक्षणिक तकनीकी एवं व्यावसायिक योग्यता का चयन करें तथा उसके अनुपालन के लिए पता (पत्राचार एवं स्थायी), मोबाइल नम्बर, नियोजनालय का पंजीयन विवरण (यदि पंजीकृत हैं) के लिए **"हाँ"** अथवा **"नहीं"** का चयन करें तथा घोषणा पर क्लिक कर सबमिट में इंटर (प्रवेश) करें।

टिप्पणी :

- चूँकि ऑन लाइन प्रणाली में पी एच (अर्थात् ओए/ओएएल/ओएल/बीएल/बी/LV) का सब कैटगरी उपलब्ध नहीं है। अतः विशिष्ट "उपयुक्त निःशक्त कोटि" के वैसे पी एच अभ्यर्थी जो विज्ञापित (कॉलम 8 में रिक्ति की तालिका सं. 1.0 में दिए गए के अनुसार) प्रत्येक पद के लिए चिन्हित किए गए हों, केवल विशिष्ट पद के विरूद्ध आवेदन करेंगे।

घ. योग्यता विवरण–उर्त्तीण परीक्षा, स्ट्रीम, पास करने का वर्ष, विधालय/महाविधालय, बोर्ड का नाम, पाठ्यक्रम अवधि, श्रेणी तथा अंकों की प्रतीशतता में ईटर (प्रवेश) करें तथा **एक्सेप्ट** (स्वीकार) पर क्लिक करें।

ड़. आगे की प्रक्रिया शुरू करने से पूर्व प्रविष्टियों को ध्यानपूर्वक जाँच कर लें । यदि किसी प्रकार की बदलाव/परिवर्तन की आवष्यकता हो तो **बैक** बटन पर क्लिक करें और आवश्यक संशोधन करें । इसके बाद **कंफर्म** (सम्पुष्टि) पर प्रासीड (आगे की कार्रवाई) करें।

च. वेबसाइट/ नियोजन सूचना पर दिये गये अनुदेशों के अनुसार फोटोग्राफ अपलोड कर फोटोग्राफ का इमेज फाइल जी आई एफ अथवा जे पी जी अथवा जे पी ई जी फार्मेट में होना चाहिए।

ड. उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि वे यह ध्यान दें कि उनके द्वारा अपलोड किये गये फोटोग्राफ अथवा हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखने लायक/पहचान करने लायक हो।

च. **किये गये उल्लेख के अनुसार उम्मीदवार जब तक अपना फोटोग्राफ अपलोड नहीं करता/करती है तब तक उनके ऑन लाइन आवेदन–पत्र स्वीकार नहीं किये जाएंगे।**

(iv) **अंतिम चरण (फाइनल स्टेप)** :

क. यदि एक बार आवेदन पत्र भर दिया जाता है, तो यूनिक रेफरेंस नम्बर वाला "ऑन लाइन आवेदन पत्र" जेनरेट होगा। भावी सन्दर्भ के लिए सन्दर्भ संख्या नोट कर लें। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अपने रिकार्ड और भावी सन्दर्भ के लिए अलग ए–4 आकार के पेपर में "ऑन लाइन आवेदन फार्म" का प्रिंट रख लें तथा हस्ताक्षर के लिए दी गई जगह में अपना हस्ताक्षर कर दें। अन्य दस्तावेजों के साथ मुद्रित "ऑन लाइन आवेदन पत्र" की एक प्रति विन्दु संख्या 6.1 में दिये गये पते पर सीएमपीडीआई में भी भेजने की आवश्यकता होगी। कृपया संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची के लिए क्रम संख्या 5.0 (i) से (ix) तक देखें।

ख. जमा किये गये ऑन लाइन फार्म की प्रति के साथ एक ई–मेल कंफर्मेशन (सम्पुष्टि) पंजीकृत मेल आई डी पर भेजा जाएगा। यदि प्राप्त नहीं होता है तो उम्मीदवार को हमारे वेबसाइट पर अपने सम्बन्धित अकाउन्ट को लॉग इन करना चाहिए तथा आवेदित पद के सन्दर्भ संख्या (रेफरेंस नम्बर) पर क्लिक कर ऑन लाइन आवेदन फार्म प्रिंट कर लेना चाहिए। *सीएमपीडीआई से ई–मेल प्राप्त नहीं करने सम्बन्धी किसी दावे पर विचार नही किया जाएगा।*

ग. प्रवेश–पत्र (एडमिट कार्ड) तथा परीक्षा की तिथि आदि के लिए किसी भी जानकारी हेतु उम्मीदवार को सीएमपीडीआई के वेबसाइट को लगातार चेक करते रहना चाहिए।

12.2 कृपया अन्य महत्वपूर्ण निर्देशों के लिए क्रम सं. 1.0 से क्रम सं. 11.16 में दिए गए निर्देशों की ओर ध्यान दें।

<u>नोट</u> : कृपया ऑन लाइन आवेदन के लिए महत्वपूर्ण तिथि को क्रम सं. 8.0 में देखें।

12.3 ऑन लाइन आवेदन हेतु हेल्पलाइन किसी भी कार्य दिवस के दिन दूरभाष संख्या 0651–2792222 पर पूर्वाह्न 9.30 बजे से अपराह्न 5.30 तक उपलब्ध रहेगा।

****

परिशिष्ट–**II**

13.0 ऑफ लाइन आवेदन प्रक्रिया :

13.1 ऑफ लाइन आवेदन पत्र तथा परिशिष्ट–III **को** वेबसाइट www.cmpdi.co.in से डाउन लोड/प्रिंट किया जा सकता है। यह सुविधा केवल **24.10.2015** से **10.11.2015** तक ही उपलब्ध रहेगी।

13.2 ऑफ लाइन आवेदन पत्र भरना शुरू करें। **फॉर्म के प्रत्येक जगह (फील्ड) पर निर्देश दिया गया है, जिसे ध्यानपूर्वक पढ़ा जाय तथा इसका कड़ाई से पालन किया जाय।**

13.3 भरे हुए ऑफ लाइन आवेदन पत्र सभी अन्य सम्बद्ध दस्तावेजों सहित संलग्न करें तथा इसे क्रम संख्या 6.1 में दिए गए पते पर भेज दें। कृपया संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची के लिए क्रम संख्याः 5.0 (i) से (ix) तक देखा जाय।

13.4 कृपया अन्य महत्वपूर्ण निर्देशों के लिए क्रम संख्या 1.0 से क्रम संख्या 11.16 में दिए गए निर्देशों की ओर ध्यान दिया जाय।
टिप्पणी : कृपया ऑफ लाइन आवेदन के लिए महत्वपूर्ण तिथि के लिए क्रम संख्या : 8.0 को देखें।

****

Annexure- III

उम्मीदवारों के लिए चेकलिस्ट (जाँच सूची) : आवेदन–पत्र के साथ संलग्न/संकलित दस्तावेज के सामने जो बॉक्स लागू हो, में (✓) का चिन्ह दें तथा आवेदन–पत्र के साथ भरा हुआ परिशिष्ट– III सीएमपीडीआई के पास भेज दें।

1	सीएमपीडीआईएल के वेबसाइट से डाउनलोड किया हुआ ऑन लाइन आवेदन पत्र या विधिवत भरे हुए ऑफ लाइन आवेदन पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति	☐
2	मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित पढ़ने योग्य छाया प्रति (फोटो कॉपी) (जन्म तिथि के समर्थन में)	☐
3	अंक प्रपत्र एवं शैक्षणिक प्रमाण पत्र (मैट्रिक से लेकर उपर तक का) के साथ आवेदित पद के लिए अपेक्षित योग्यताओं के प्रमाण पत्र का स्वअभिप्रमाणित प्रति	☐
4	केन्द्र सरकार या राज्य सरकार द्वारा विधिवत गठित मेडिकल बोर्ड द्वारा विहित फार्मेट में जारी विकलांगता प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित फोटो कॉपी। कृपया सी एम पी डी आई के वेबसाइट पर उपलब्ध परिशिष्ट–IV पर ध्यान दें।	☐
5	जाति प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिए) संलग्न करें (यदि लागू हो) [प्रपत्र सीएमपीडीआई के वेबसाइट www.cmpdi.co.in में उपलब्ध परिशिाष्ट–IV में दिए गए के अनुसार समान होना चाहिए]	☐
6	सम्बन्धित पद के लिए योग्यता अनुभव प्रमाण पत्र, यदि कोई हो, की स्वअभिप्रमाणित फोटो कॉपी।	☐
7	27 सी.एम.×12 सी. एम. आकार का अच्छी गुणवत्ता वाला अपना पता लिखा बिना टिकट का दो लिफाफा।	☐
8	दी गई जगह में चिपकाने के लिए हाल ही का खींचा हुआ चार अतिरिक्त पासपोर्ट साईज रंगीन फोटोग्राफ जिसके पीछे स्पस्ट अक्षरों में अपना नाम लिखा हो। (पासपोट फोटोग्राफ वैसा ही होना चाहिए जैसा कि आवेदन पत्र में अपलोड किया गया हो/ चिपकाया गया हो)	☐
9	लिखित जॉच परीक्षा/ दक्षता जॉच परीक्षा के लिए अपेक्षित कोई विशेष सहायता हेतु आवेदन।	☐

1	2	3	4
यहाँ समरूप पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएँ (स्टेपल न करें, फोटोग्राफ को सत्यापित न करवाएँ) (तीन महीने से अधिक पुराने न हों)	यहाँ समरूप पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएँ (स्टेपल न करें, फोटोग्राफ को सत्यापित न करवाएँ) (तीन महीने से अधिक पुराने न हों)	यहाँ समरूप पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएँ (स्टेपल न करें, फोटोग्राफ को सत्यापित न करवाएँ) (तीन महीने से अधिक पुराने न हों)	यहाँ समरूप पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएँ (स्टेपल न करें, फोटोग्राफ को सत्यापित न करवाएँ) (तीन महीने से अधिक पुराने न हों)